



OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

telefon: tajništvo 07 3434 780, faks: 07 3434 782

e-naslov: info@os-sentrupert.si; tajnistvo@os-sentrupert.si

OSNOVNA ŠOLA DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2018/2019

Ravnatelj:

Jože Tratar

Predsednica sveta zavoda:

Janja Jerovšek

Datum: 27. september 2018

Številka:

Kazalo vsebine

1. UVOD	4
2. OPREDELITEV DOKUMENTA	4
3. VIZIJA ŠOLE	5
4. OSNOVNI PODATKI IN PREDSTAVITEV ZAVODA	5
4.1 Osnovni podatki o šoli	5
4.2 Upravljanje šole	6
4.3 Prostorski pogoji za delo	7
4.4 Podatki o učencih, oddelkih in zaposlenih	9
5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
5.1 Šolski prevozi in varstvo vozačev	10
5.2 Varna pot v šolo	10
5.3 Obvezni program	11
5.3.1 Učne skupine	12
5.3.2 Fleksibilni predmetnik	12
5.3.3 Izbirni predmeti	12
5.3.4 Dnevi dejavnosti	13
5.4 Razširjeni program	16
5.4.1 Izbrani neobvezni izbirni predmeti	16
5.4.2 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	17
5.4.3 Dodatni pouk	17
5.4.4 Dopolnilni pouk	17
5.4.5 Interesne dejavnosti	17
5.4.6 Podaljšano bivanje	18
5.4.7 Jutranje varstvo	18
5.4.8 Šola v naravi	18
5.4.9 Kolesarski izpit	18
5.4.10 Program dela z otroki s posebnimi potrebami	19
5.4.11 Delo z nadarjenimi učenci	19
5.5 Ostale dejavnosti	19
5.5.1 Tekmovanja	19
5.5.2 Natečaji	20
5.5.3 Bralna značka	20
5.5.4 Računalniško opismenjevanje	21
5.5.5 Zbiralne akcije	21
5.6 Koledar za šolsko leto 2018/19	21
5.7 Prireditve	22

5.8	Ocenjevalne konference	23
5.9	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).....	23
6.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	23
6.1	Učiteljski zbor.....	23
6.2	Oddelčni učiteljski zbor.....	24
6.3	Strokovni aktivni	24
6.4	Razrednik.....	26
6.5	Program dela šolske svetovalne službe	27
6.6	Program dela šolske knjižnice	28
6.7	Načrt dela računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti.....	29
6.8	Dežurstvo in varstvo učiteljev	30
6.9	Delo šolskih timov	31
7.	PROJEKTI.....	32
7.1	Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti »Branje za znanje«.....	32
7.2	Šolski vrt.....	32
7.3	Rastoča knjiga OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert.....	33
7.4	Rastem s knjigo	33
7.5	eTwinning.....	33
7.6	Noč knjige.....	33
7.7	Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD).....	33
8.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	34
9.	SODELOVANJE S STARŠI	34
10.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	35
10.1	Sodelovanje v okviru občine Šentrupert	35
10.2	Sodelovanje s širšim okoljem	36
11.	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	37
11.1	Šolski sklad	37
11.2	Zdravstveno varstvo učencev	37
11.3	Šolska prehrana	38
11.4	Dejavnosti za varno udeležbo otrok v prometu	39
11.5	Samoevalvacija	40
12.	PEDAGOŠKO VODENJE	40
12.1	Izobraževanje strokovnih delavcev	41
12.2	Promocija zdravja na delovnem mestu	41
13.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	42
	Priloga 1	43

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS šte. 12/96 in spremembe) je Svet zavoda Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev na seji, **27. 9. 2018** sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE dr. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT
za šolsko leto 2018/19.

1. UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Težko je vnaprej predvideti vse, kar se bo dogajalo skozi celo šolsko leto, a prav je, da imamo pred sabo cilje. Trudili se bomo, da jim bomo sledili z zavestjo, da delamo z učenci/otroki, ki na poti do znanja in zrelosti iščejo tudi svoje poti in gradijo svojo osebnost.

2. OPREDELITEV DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev obveznega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2018/19. V LDN je opredeljeno delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, oz. vseh, ki so vpeti v vzgojno-izobraževalno delo.

Ob zaključku preteklega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli spomladi 2018, se intenzivneje nadaljevali v juniju; predvsem na sestankih aktivov ob zaključku šolskega leta in v mesecu avgustu, ko smo nekatere zadolžitve in programe še uskladili. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je dokument, ki vsebuje naloge in cilje, ki nas bodo vodili pri delu v tem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe se utemeljijo.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- letna učiteljeva priprava (oddali vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna delavka),
- program dela knjižnice (knjižničarki),
- program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane).

3. VIZIJA ŠOLE

»Z medsebojnim spoštovanjem, odgovornim delom in kritičnim razmišljanjem uresničujemo zastavljene vrednote ter širimo znanje.«

Vizija naše šole izhaja iz vrednot in vzgojnih načel, ki so zapisani v Vzgojnem načrtu šole in v Razvojnem načrtu šole.

Slogan šole »Rojeni, da bi postali učeni« predstavlja osnovni cilj naše šole, ki je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju.

4. OSNOVNI PODATKI IN PREDSTAVITEV ZAVODA

4.1 Osnovni podatki o šoli

Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, Šentrupert 57, je javni zavod, ki ga je ustanovila občina Trebnje, z ustanovitvijo Občine Šentrupert je ta prevzela vse naloge ustanoviteljice (Ur. l. RS, št. 87/2007, 93/2007, 17/2010, 41/2011, 19/2013).

V sestavo OŠ dr. Pavla Lunačka sodi še Vrtec Čebelica, Šentrupert 57.

Vpis v razvid

Z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije (številka 608-01-116/2002, datum: 01.08.2002) je Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Vrtec Čebelica pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert je vpisan v razvid izvajalcev predšolske vzgoje z odločbo številka 6033-401/2012/3, datum: 19.11.2015.

Naziv šole: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Naslov: Šentrupert 57, 8232 Šentrupert

Matična številka: 508808900

Davčna številka: 79666981

Številka TRR: 0141-600000013

Telefonska številka: 07/34 34 780 (poslovna sekretarka Vilma Virc)

07/34 34 790 (ravnatelj Jože Tratar)

07/34 34 781 (računovodkinja Marija Pene)

E-pošta šole: info@os-sentrupert.si

Spletna stran šole: www.os-sentrupert.si

V šolski okoliš OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert spadajo naslednja naselja: Bistrica, Brinje, Dolenje in Gorenje Jesenice, Draga, Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Mali Cirknik, Okrog, Prelesje, Rakovnik, Ravne, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrljevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka.

Šolski prostor obsega šolske prostore stavbe na naslovu Šentrupert 57 s telovadnico, dvorišče in parkirišče pred šolo, prostor ob šoli, v katerega so vključena tudi parkirišča, prostor za šolo, zgornje in spodnje šolsko igrišče, stari vrtec s teraso in površine igrišča nekdanjega vrtca.

K šoli spada tudi prostor Vrtca Čebelica: stavba, otroško igrišče, površine med stavbo šole in vrtca ter parkirišče pred vrtcem.

4.2 Upravljanje šole

Organi upravljanja so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

Svet zavoda

Njegove pristojnosti so opredeljene v zakonodaji s področja šolstva in v aktu o ustanovitvi zavoda.

Sestava sveta zavoda:

- pet predstavnikov šole: **Janja Jerovšek** (predsednica), **Irena Anžur Brcar**, **Damijana Bijek**, **Katja Kramer Simončič** in **Darko Golob**,
- trije predstavniki sveta staršev: **Alma Zavodnik Lamovšek** (namestnica predsednice), **Boštjan Jerko**, **Boštjan Nemeč**
- trije predstavniki ustanovitelja: **Darja Krivec**, **Janja Grebenc** in **Miro Brezovar**

Svet zavoda je bil konstituiran 19. maja 2016.

Ravnatelj

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Odgovoren je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFI.

Svet staršev

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanjih iz življenja in dela zavoda ter preko predstavnikov posredujejo svoja mnenja in predloge članom Sveta zavoda.

Vsak oddelek ima v svetu staršev svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Prvi sklic opravi ravnatelj.

Člani sveta staršev v tem šolskem letu so:

1. r	Matjaž Nemeč	3. b	Tanja Brčar	6. r	Boštjan Nemeč	8. r	Sonja Lokar
2. r	Vesna Logar	4. r	Tjaša Gole	7. a	Janez Hribar	9. r	Boštjan Jerko
3. a	Brigita Herženjak	5. r	Marjetka Uršič	7. b	Urška Bukovec		

V svet staršev so vključeni tudi predstavniki vrtca Čebelica: Katja Pal, Matjaž Štrukelj, Tereza Vene, Barbara Starič, Anamarija Škerjanc Štrus, Simon Starič.

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

4.3 Prostorski pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v ustreznih prostorih.

Šola ima 8 velikih, 2 manjši učilnici in specializirane učilnice za kemijo, tehniko, računalništvo, kuhinjo pri gospodinjski učilnici, knjižnico, jedilnico, telovadnico, kuhinjo, večnamenski prostor za prireditve in ostale potrebne prostore. Ob šoli je tudi športno igrišče.

Pritličje

učilnica	matična učilnica	pouk	odgovorni učitelj
razredni pouk	1. r.	RP, PB	Tea Škarja, Irena Dim
razredni pouk	2. r.	RP, PB	Katja Makše Vencelj/Katja Kramer Simončič, učitelj PB
angleščina	6. r.	angleški jezik, PB	Tinkara Rogelj, učitelj PB
tehnika		matematika, TIT,LUM, PB	Sabina Vizler, Nataša Himmelreich, ostali uporabniki
delavnica pri teh. učilnici		TIT	Sabina Vizler, ostali uporabniki
kabinet 1. triade			učiteljice prve triade, učitelj PB
kabinet teh., ang.			Sabina Vizler, Tinkara Rogelj

Prvo nadstropje

učilnica	matična učilnica	pouk	odgovorni učitelj
manjša učilnica	3. a	RP	Simona Bahor/Martina Gorenc
razredni pouk	5. r	RP	Sandra Slunjski
razredni pouk	4. r.	RP	Nataša Dragar
gospodinjstvo	8. r.	MAT, GOS, SPH, ID	Barbara Bec Bekrić, Irena A. Brcar, Katja Končina
kuhinja pri gosp. učilnici		GOS, IP	Barbara Bec Bekrić, Irena A. Brcar, ostali uporabniki
računalništvo		RAČ, ostali predmeti	K. Končina, ostali uporabniki
knjižnica in čitalnica			Mira Brezovar, Marta Mencin, ostali uporabniki
kabinet 2. triade			učiteljice druge triade, ostali uporabniki
kabinet računalništva			Katja Končina, Helena Sitar

Drugo nadstropje – mansarda

učilnica	matična učilnica	pouk	odgovorni učitelj
zgodovina	9. r.	ZGO, GEO, DKE, GUM	Mira Brezovar, Manca Černe, Alenka Drobnič
kemija	7. b	KEM, FIZ, BIO, MAT	Helena Sitar, Barbara Bec Bekrić, Irena A. Brcar
slovenščina	7. a	SLO	Janja Jerovšek
manjša učilnica	3. b	RP	Andreja Sokol
večnamenski prostor			Uporabniki
kabinet zgo, geo, gum			Mira Brezovar, Manca Černe, Alenka Drobnič
kabinet jeziki			Janja Jerovšek, Nina Berkopec, Kaja Ceglar
kabinet kemija			Barbara Bec Bekrić, Irena A. Brcar

Investicijsko vzdrževanje in večje nabave

Šolo je potrebno sprotno vzdrževati, saj le tako lahko zagotovimo varnost in delo brez posebnosti. Glede na zahteve in v skladu z zakonom pooblaščenih servisi in drugi izvajalci izvajajo redne preglede opreme (mesečne, četrtletne, polletne in letne), preglede dvigala, alarmov, klime ... To so predvideni stroški vzdrževanja, poleg teh občasno prihaja tudi do nepredvidenih.

Dela oz. nabave bodo realizirane postopno v skladu s finančno zmožnostjo vrtca in šole. Izvajali jih bomo v skladu s finančnim načrtom šole in vrtca in na podlagi odobrenih sredstev s strani ustanovitelja.

4.4 Podatki o učencih, oddelkih in zaposlenih

Oddelki in razredniki

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	5	8	13	Tea Škarja
2.	14	12	26	Katja Makše Vencelj/Katja Kramer Simončič
3. a	7	7	14	Simona Bahor/Martina Gorenc
3. b	8	6	14	Andreja Sokol
4.	8	11	19	Nataša Dragar
5.	17	10	27	Sandra Slunjski
6.	14	10	24	Tinkara Rogelj
7. a	6	10	16	Janja Jerovšek
7. b	7	8	15	Irena A. Brcar
8.	13	7	20	Katja Končina
9.	4	14	18	Mira Brezovar
SKUPAJ	103	103	206	

Vključenost v podaljšano bivanje

RAZRED	Število učencev	Število učencev, vključenih v OPB	% učencev, vključenih v OPB
1.	13	13	100
2.	26	26	100
3.	28	28	100
4.	26	22	84,6
5.	24	15	62,5
SKUPAJ	117	104	88,9

Kadrovski pogoji

Sistemizacijo delovnih mest na OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, ki zagotavlja sredstva za plače in obveznosti iz Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti.

Strokovni delavci	
Tea Škarja	RP
Katja Makše Vencelj/Katja Kramer Simončič	RP
Simona Bahor/Martina Gorenc	RP
Andreja Sokol	RP
Nataša Dragar	RP
Sandra Slunjski	RP
Janja Jerovšek	SLJ
Irena A. Brcar	NAR, KEM
Nina Berkopec	TJA, TJN, PB
Sabina Vizler	TIT
Katja Končina	MAT, RAČ

Tinkara Rogelj	TJA
Alenka Drobnič	GEO, PB
Barbara Bec Bekrič	BIO, GOS, PB
Helena Sitar	MAT, FIZ
Mateja Fratnik (odsotna)	PB
Irena Dim	PB
Marta Mencin	PEDAGOGINJA
Igor Silvester	ŠPO
Mira Brezovar	ZGO, DKE
Mira Vukolič S.	PB
Dopolnjevanje obveznosti	
Kaja Ceglar (OŠ Mirna)	SLJ
Nataša Himmelreich (OŠ Mokronog)	LUM
Manca Černe (OŠ Veliki Gaber)	GUM
Bojana Kovačič (OŠ PP Mirna)	DSP
Marta Simončič (OŠ PP Mirna)	DSP
Saša Voler (ZGLN LJ)	DSP

Administrativno-tehnični delavci	
Marija Pene	računovodkinja
Vilma Virc	tajnica VIZ
Nada Gorjup	kuharica
Marica Bartolj	kuharica
Marija Gorenc	kuharica
Darko Golob	kuhar
Stanislava Artnik	čistilka
Marija Gričar	čistilka
Dragica Zupančič	čistilka
Pavel Rugelj	hišnik

5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz.

Varstvo vozačev je organizirano od 7.00 do 7.25 in po pouku do odhoda zadnjega avtobusa. V času varstva vozačev se učenci zadržujejo v jedilnici ali zunaj – po navodilih dežurnega učitelja.

Šolske prevoze financira Občina Šentrupert, ki sofinancira tudi varstvo vozačev.

5.2 Varna pot v šolo

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu, dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Učence prvih razredov v šolo pospremi starši, in sicer do garderobe. Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu naj, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in v drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

5.3 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu z zakonom in s predmetnikom osnovne šole. V obvezni program sodijo obvezni in izbirni predmeti ter dnevi dejavnosti.

OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti	Število ur tedensko po razredih									Skupaj ur predmeta
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
<i>SLOVENŠČINA</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
<i>MATEMATIKA</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
<i>ANGLEŠČINA</i>		2	2	2	3	4	4	3	3	796
<i>LIKOVNA UMETNOST</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
<i>GLASBENA UMETNOST</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
<i>DRUŽBA</i>				2	3					175
<i>GEOGRAFIJA</i>						1	2	1,5	2	221,5
<i>ZGODOVINA</i>						1	2	2	2	239
<i>DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA</i>							1	1		70
<i>SPOZNAVANJE OKOLJA</i>	3	3	3							315
<i>FIZIKA</i>								2	2	134
<i>KEMIJA</i>								2	2	134
<i>BIOLOGIJA</i>								1,5	2	116,5
<i>NARAVOSLOVJE</i>						2	3			175
<i>NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA</i>				3	3					210
<i>TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA</i>						2	1	1		140
<i>GOSPODINJSTVO</i>					1	1,5				87,5
<i>ŠPORT</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
<i>IZBIRNI PREDMETI</i>							2/3	2/3	2/3	204/306
ŠTEVILO VSEH UR										7670/7772
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	165
ŠT. TEDNOV DEJAVNOSTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675 ur

5.3.1 Učne skupine

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri GOS v 6. r., TIT v 6., 7. in 8. r. in največ pri 30 % ur LUM v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, TIT ter KEM je 20 učencev.

20 učencev je tudi normativ za oblikovanje učnih skupin pri ŠPO od 6. razreda dalje. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda.

V 6. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini $\frac{1}{4}$ ur, namenjenih tem predmetom, organiziranih v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu bo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjši učni skupini.

5.3.2 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri nekaterih predmetih od 6. do 9. razreda; to pomeni, da bodo ure, ki bi jih izvajali enkrat tedensko skozi celo šolsko leto, izvedene v enem polletju.

razred	predmet	št. ur 1. polletje/teden	št. ur 2. polletje/teden
7. a	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
7. b	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/
8. r	LUM	35/2	/
	GUM	/	35/2
9. r	LUM	/	35/2
	GUM	35/2	/

5.3.3 Izbirni predmeti

Predmet (razred)	izvajalec	št. ur/teden
Sodobna priprava hrane (7.)	Irena Anžur Brcar	1
Nemščina I. (7., 8.)	Nina Berkopec	2
Nemščina III. (9.)	Nina Berkopec	2
Likovno snovanje (7., 8., 9.)	Nataša Himmelreich	1
Obdelava gradiv – les (7., 8., 9.)	Sabina Vizler	1
Poskusi v kemiji (8., 9.)	Irena Anžur Brcar	1
Vezenje (7., 8., 9.)	Janja Jerovšek	1
Izbrani šport - košarka (7., 8., 9.)	Igor Silvester	1
Multimedija (8.)	Katja Končina	1

5.3.4 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1.- 4. r.	Gledališka predstava in obisk Dolenjskega muzeja	KC Janeza Trdine, Dolenjski muzej	Janja Jerovšek	6 eur, 3 eur in prevoz
5. - 7. r.	Predstava Erazem in potepuh in obisk Dolenjskega muzeja	Novo mesto	Janja Jerovšek	6 eur, 3 eur in prevoz
8. in 9. r.	Obisk Dolenjskega muzeja in predstava Vihar v glavi	Novo mesto	Janja Jerovšek	8 eur, 3 eur in prevoz
1.- 5. r.	Proslava ob svetovnem dnevu čebel in 100 letnici čebelarskega društva Šentrupert	18. maj, šola	razredničarke	/
6.-9. r.	Dan samostojnosti in enotnosti (3 ure) Dan državnosti (2 uri)	Šentrupert, 21. 12. Šentrupert, 24. 6.	Alenka Drobnič Marta Mencin Andreja Sokol Helena Sitar Nataša Dragar Mira Brezovar	/
1.- 3. r.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti; novoletno rajanje in srečelov	21. december, šola	razredničarke	/
1.- 3. r.	Pust (3 ure) Proslava ob dnevu državnosti in podelitev priznanj (2 uri)	5. marec, Šentrupert 24. junij, šola	razredničarke	/
4., 5. r.	Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti; novoletno rajanje (3 ure) Proslava ob dnevu državnosti in podelitev priznanj (2 uri)	21. december, šola 24. junij, šola	razredničarke	/
6.-9. r.	Prireditev ob 400- letnici prve omembe šolstva v Šentrupertu (2 uri) Kulturni praznik (1 ura) Dan šole (2 uri)	Šentrupert, 4. 10. Šentrupert, 7. 2. Šentrupert, 2. 4.	Nataša Dragar Mira Brezovar Janja Jerovšek	/

TEHNIŠKI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1.- 3.	Zaključna ekskurzija	Maj, Dežela Janka in Metka, Unec	razredničarke	vstopnina in prevoz
1.- 5.	Evakuacija šole (2h) Izdelki za bazar (3h)	Oktober november, šola	Igor Silvester razredničarke	/
4.	Delavnica cajon	Februar, šola	razredničarka	
4.	Izdelava tehniškega izdelka	April, šola	razredničarka	/
5.	CŠOD	23. – 26. April, Kranjska Gora	razredničarka	
6. r.	Jumicar (2 uri) Papir (3 ure)	Šentrupert, oktober Šentrupert, november	Tinkara Rogelj Sabina Vizler	financira občina 7 eur
6.-9. r.	Voščilnice in izdelki za praznični bazar (3 ure) Čistilna akcija (2 uri)	Šentrupert, november Šentrupert, marec/april	Razredničarke Tea Škarja	/
1.-9. r.	Merjenje	Šentrupert, april	Katja Končina Helena Sitar Sabina Vizler Barbara Bec Bekrič Tinkara Rogelj	/
5. in 6. r.	Piran	Piran, začetek junija	Sandra Slunjski Tinkara Rogelj	Prevoz in vstopnine v muzeje
7. r.	Vsebine v CŠOD Bohinj	8. 4.-12. 4. 2019	Janja Jerovšek Irena Anžur Brcar	
7. in 8. r.	Podsreda, Olimje, Rogatec	Začetek junija	Janja Jerovšek Irena Anžur Brcar Katja Končina	Prevoz in vstopnine
8. r.	Biotehnoške delavnice na Centru biotehnikе in turizma Grm	Novo mesto, začetek decembra	Barbara Bec Bekrič Irena Anžur Brcar	Prevoz in prispevek
9. r.	Dan poklicev	Trebnje, januar	Marta Mencin	/
9. r.	Valeta - priprava	Šentrupert, 14. 6. 2019	Mira Brezovar	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1., 3. r	Sistematski pregled	marec, ZD Trebnje	razredničarka	/
2. r.	Dežela kozolcev	april, Šentrupert	razredničarka	/
1.- 3. r.	Zvok in čutila	maj, šola	Nataša Dragar, razredničarke	
1.- 4. r.	Gozdna pedagogika	oktober, šolski okoliš	razredničarke	/
4. r.	Elektrika	januar, šola	razredničarka	/
4. r.	Zaključna ekskurzija	maj ali junij, Kostanjevica ob Krki	razredničarka	vstopnina in prevoz
5. r.	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri) CŠOD (8 ur)	november, šola april, Kranjska Gora	razredničarka	
5. r.	Prometne vsebine	april, šola	razredničarka	/
6. r.	Sistematski zdravniški pregled	Trebnje	Tinkara Rogelj	/
6. r.	Dan Zemlje: eko tržnica	Novo mesto, april	Sandra Slunjski Barbara Bec Bekrić	Prevoz
6. r.	Krašenje novoletnih smrek Svetovni dan gozdov	Šentrupert, december Šentrupert, marec	Tinkara Rogelj	/
7. r.	Vsebine v CŠOD Bohinj	Bohinj, 8. 4.-12. 4.	Janja Jerovšek Irena Anžur Brcar	
7. r.	Vsebine v CŠOD Bohinj	Bohinj, 8. 4.-12. 4.	Janja Jerovšek Irena Anžur Brcar	
7. in 8. r.	Ljubljansko barje (geografsko- zgodovinske vsebine)	Ljubljana, 18. 10.	Alenka Drobnič	3,5 EUR in prevoz
8. r.	Sistematski zdravniški pregled	Trebnje	Katja Končina	/
8. in 9. r.	Razstava Body Worlds Vital	Ljubljana, november	Barbara Bec Bekrić Irena Anžur Brcar Mira Brezovar	8,5 EUR + prevoz
9. r.	Fakulteta za geodezijo	Ljubljana, december	Mira Brezovar	Prevoz
9. r.	Biotehnološke delavnice na Centru biotehnikе in turizma Grm	Novo mesto, začetek decembra	Barbara Bec Bekrić Irena Anžur Brcar	Prevoz in prispevek

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	PREDVIDENI ČAS IN KRAJ IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI
1. - 9. r.	Jesenski pohod	Okolica Šentruperta; sobota, 29. 9.	Igor Silvester razredničarke	/
1.- 9. r.	Obisk športnega centra	November, Ljubljana	Igor Silvester	vstopnina in prevoz
1.- 5. r.	Zimski športni dan Sankanje, smučanje	Januar, Škrljevo, Smučišče	Igor Silvester, Nataša Dragar, razredničarke	/ smučarska karta in prevoz
1.- 5. r.	Atletika (met vorteksa, skok v daljino, tek na 60 m in 600 m, med dvema ognjema)	April, šolsko igrišče	Igor Silvester, razredničarke	/
1.- 8. r.	Plavanje	Maj, Šmarješke Toplice	Igor Silvester, razredničarke	vstopnina in prevoz
6. - 9. r.	Smučanje, drsanje, pohod	smučišče, Celje; januar/februar	Igor Silvester	karta in prevoz
6. - 9. r.	Atletika – mnogoboj	konec aprila, Šentrupert	Igor Silvester	/
9. r.	Gardeland	14. september	Marta Mencin	vstopnina in prevoz

5.4 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega izbirnega predmeta.

RAZŠIRJENI PROGRAM	Število ur tedensko po razredih								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

5.4.1 Izbrani neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Izvajalec	Št. ur/teden
ANGLEŠČINA 1. r.	Tea Škarja	2
RAČUNALNIŠTVO 4., 5. in 6.r.	Katja Končina	1
TEHNIKA 4., 5. in 6.r.	Anja Špiljar	1
ŠPORT 4., 5. in 6.r.	Igor Silvester	1

5.4.2 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami

Pomoč učencem od 1. do 5. razreda bo izvajala šolska pedagoginja v dogovoru z učitelji, ki poučujejo posameznega učenca, za učence od 6. do 9. razreda jo bodo izvajali učitelji predmetnega pouka.

5.4.3 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev.

5.4.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouka je namenjen učencem, ki ob posameznih učnih vsebinah potrebujejo dopolnilno razlago in več utrjevanja že znanega. Urnik učitelji izvajalci dopolnilnega pouka letno usklajujejo z učenci, ki redno ali občasno potrebujejo to pomoč.

5.4.5 Interesne dejavnosti

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti z vseh področij: jezikovno-umetniškega, tehniškega, naravoslovnega in športnega.

Šola bo omogočila tudi izvajanje dejavnosti zunanjih izvajalcev. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostor, vse ostalo se izvajalci dogovorijo s starši.

DEJAVNOST	razred	MENTOR
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1. – 4.	Nataša Dragar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5. – 9.	Nataša Dragar
ORFFOVA SKUPINA	4. – 9.	Nataša Dragar
KOLESARSKI IZPIT	5.	Katja Končina
BIOLOŠKI KROŽEK	8., 9.	Barbara Bec Bekrić
CICIPLANINCI	1. – 6.	Marta Mencin
ČEBELARSKI KROŽEK	1. – 9.	Mira Vukolić, Pavel Rugelj
GEOGRAFSKI KROŽEK	6. – 9.	Alenka Drobnič
KNJIŽNIČNI KROŽEK	6. – 9.	Mira Brezovar
KOLESARSKI KROŽEK	5.	Sandra Slunjski
KUHARSKI KROŽEK	6.	Sandra Slunjski
LITERARNI KROŽEK	6. – 9.	Janja Jerovšek
MEDIJSKI / RADIJSKI	7. – 9.	Katja Končina, Tinkara Rogelj
PRAVLJIČNI KROŽEK	1., 2.	Marta Mencin
PRVA POMOČ	7. – 9.	Marta Mencin
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	3.	Helena Sitar
ŠAHOVSKI KROŽEK	1. – 9.	Andrej Brcar
ŠIVANJE	4., 5.	Tea Škarja, Helena Sitar
ŠPORTNE AKTIVNOSTI	1., 2.	Tea Škarja
ŠŠD	2. – 5.	Igor Silvester
ŠŠD	6. – 9.	Igor Silvester
USTVARJALNI KROŽEK	3., 4.	Andreja Sokol
VESELA ŠOLA	4. – 6.	
VESELA ŠOLA	7. – 9.	Katja Končina
VRTIČKARJI	1. – 9.	Mira Vukolić, Mira Brezovar

5.4.6 Podaljšano bivanje

V podaljšano bivanje se lahko vključijo učenci od 1. do 5. razreda prostovoljno po predhodni prijavi staršev.

Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učenec zapusti dejavnost predčasno samo na osnovi pisnega obvestila staršev.

Učenci, ki imajo v času podaljšanega bivanja verouk, lahko odidejo iz OPB k verouku s pisnim soglasjem staršev, na katerem morata biti napisana datum in ura odhoda in čas vrnitve v oddelek. Ker so v času podaljšanega bivanja organizirane različne dejavnosti, je zaželeno, da starši prihajajo po otroke po zaključeni učni uri.

Urnik dela v podaljšanem bivanju

ČAS	URA	DEJAVNOST
11.05 – 11.55	1.	kosilo
11.55 – 12.45	2.	sprostitutvene dejavnosti
12.45 – 13.35	3.	samostojno učenje
13.35 – 14.25	4.	malica, ustvarjalno preživljanje prostega časa
14.25 – 15.15	5.	ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostivne dejavnosti
do 16.00		varstvo

5.4.7 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, in sicer po predhodni prijavi staršev. Jutranje varstvo je na šoli organizirano od 6.30 do 7.25 v učilnici 1. razreda. Učence, ki pridejo v šolo prej, starši odpeljejo v vrtec, kjer pri vzgojiteljici počakajo do prihoda dežurnega učitelja (ob 6.25).

V okviru jutranjega varstva učencem od 2. do 9. razreda občasno ponujamo jutranjo vadbo, ki poteka od 6.40 do 7.25. Za natančen urnik vadbe se učenci dogovorijo z učiteljem športa.

5.4.8 Šola v naravi

Šola v naravi v 7. r. in tečaj plavanja v 3. razredu sofinancira Občina Šentrupert.

razred	DEJAVNOST	KRAJ	ČAS IZVEDBE
3.	Tečaj plavanja	Terme Čatež	18. – 22. 3. 2019
5.	Naravoslovni teden (4 dni)	ČŠOD Kranjska Gora	23. – 26. 4. 2019
7.	Naravoslovni teden	ČŠOD Bohinj	8. – 12. 4. 2019

5.4.9 Kolesarski izpit

Opravljali ga bodo učenci 5. razreda po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in uspešno opravljenem preverjanju znanja o poznavanju cestno-prometnih predpisov. Po uspešno zaključeni praktični vožnji bodo učenci dobili izkaznice.

Nosilka programa je učiteljica Katja Končina.

5.4.10 Program dela z otroki s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami imajo odločbo komisije za usmerjanje. Na podlagi odločbe ima učenec pravico do prilagojenega izvajanja ter mu za uspešnejše delo in doseganje minimalnih standardov pripadajo ure dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, socialni pedagog, logopedinja, svetovalna delavka na šoli in učitelji.

V septembru 2018 je na šoli 12 učencev z odločbami, ki jim je potrebno nuditi dodatno strokovno pomoči in svetovalne storitve (pedagoginja). Odločbe in individualizirani programi imajo oznako zaupno in so shranjeni pri šolski pedagoginji.

5.4.11 Delo z nadarjenimi učenci

Delo poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli: odkrivanje, evidentiranje, testiranje, načrtovanje in izvajanje dela z nadarjenimi učenci (vključevanje v aktivnosti, delavnice).

Na šoli je identificiranih (poglobljena in podrobnejša obravnava: ocena učiteljev, test intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti) 44 nadarjenih učencev (od 5. – 9. razreda).

Pregled števila identificiranih nadarjenih učencev

razred	število učencev	št. identificiranih nadarjenih učencev	% nadarjenih
5.	27	9	33
6	24	5	21
7.	31	16	52
8.	20	6	30
9.	18	7	39
skupaj	120	43	35,8

Odkrite nadarjene učence spremljamo in ob soglasju staršev zanje pripravimo individualizirane programe dela glede na njihove želje in močna področja. Vodja programa je pedagoginja Marta Mencin, člani skupine pa so še razredniki in učitelji, ki učenca poučujejo.

Učenci imajo možnost obiskovanja dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, udeležbe na različnih tekmovanjih, sodelovanja na različnih natečajih in projektih. Udeležijo se lahko številnih delavnic (tekem šolskega leta vsak učitelj ponudi izvedbo vsaj ene delavnice).

5.5 Ostale dejavnosti

5.5.1 Tekmovanja

Učenci se bodo udeležili šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih ter na področju športa in šaha.

Tekmovanje		Nivo /Datum		
		šolsko	regijsko	državno
1.	ACM Bober 4. – 9. r	12. – 16. 11.		sobota, 12. 1.
2.	Angleščina – 8. r.	ponedeljek, 15. 10.		ponedeljek, 19. 11.
3.	Angleščina - 9. r.	sreda, 14. 11.	četrtek, 17. 1.	sreda, 20. 3.
4.	Angleška BZ	marec		
5.	Biologija – Proteusovo	sreda, 17. 10.		petek, 30. 11.
6.	Bralna značka			
7.	Cankarjevo (4. – 9.)	torek, 11. 12.	sreda, 23. 1.	sobota, 9. 3.
8.	Cankarjevo (1. – 3.)	petek, 5. 4.		
9.	Cici Vesela šola (1. – 3.)			
10.	Čebelarsko t.			sobota, 4. 5.
11.	Fizika – Stefanovo	sreda, 6. 2.	petek, 15.3.	sobota, 6. 4.
12.	Geografija	torek, 15. 1.	sreda, 6. 3.	petek, 12. 4.
13.	Kaj veš o prometu		maj	maj
14.	Kemija – Preglovo	ponedeljek, 21. 1.		sobota, 30. 3.
15.	Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov		petek, 5. 4.	sobota, 18. 5.
16.	Logična pošast	petek, 10. 5.		sobota, 25. 5.
17.	Logika	četrtek, 27. 9.		sobota, 20. 10.
18.	Matematika - Vegovo	četrtek, 21. 3.		sobota, 13. 4.
19.	Nemška BZ	marec		
20.	O sladkorni bolezni	petek, 12. 10.		sobota, 17. 11.
21.	Prva pomoč	torek, 26. 3	torek, 9. 4.	
22.	Vesela šola	sreda, 13. 3.		sreda, 10.4.
23.	Zgodovina	četrtek, 4. 12.	torek, 5. 2.	sobota, 16. 3.
24.	Zelena bralna značka			
25.	Znam za več z Lili in Binetom	15. in 16. 5.		
26.	Območna revija pevskih zborov		petek, 10. 5.	

5.5.2 Natečaji

Posamezni razredi in učenci se prijavljajo in sodelujejo na likovnih in literarnih natečajih po izboru učiteljev in učiteljic posameznih predmetov ter mentorjev in mentorice interesnih dejavnosti.

5.5.3 Bralna značka

Učenci bodo brali za različne bralne značke:

- S knjigo v svet,
- Zelena bralna značka,
- Angleška bralna značka,
- Nemška bralna značka.

5.5.4 Računalniško opismenjevanje

Računalniško opismenjevanje v četrtem razredu sofinancira Občina Šentrupert.

5.5.5 Zbiralne akcije

Izvedli bomo najmanj tri zbiralne akcije starega papirja: 17. – 20. 9. 2018, 25. – 28. 3. 2019 in 17. – 20. 6. 2019.

Vse leto bomo zbirali izrabljene baterije, odslužene majhne el. naprave, varčne sijalke, prazne kartuše in tonerje ter zamaške.

5.6 Koledar za šolsko leto 2018/19

2018	ponedeljek	3. september	ZAČETEK POUKA	
	sobota	29. september	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 24. 12. 2018	
	ponedeljek - petek	29. oktober – 2. november	jesenske počitnice	POČITNICE
	sreda	31. oktober	praznik	DAN REFORMACIJE
	četrtek	1. november	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	21. december	pouk	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	24. december	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018	
	torek	25. december	praznik	BOŽIČ
	sreda	26. december	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - sreda	25. december – 2. januar	novoletne počitnice	POČITNICE
2019	torek - sreda	1. januar - 2. januar	praznik	NOVO LETO
	četrtek	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
	sobota	2. februar	POUK (V SKLADU Z 2. Odstavkom 4. Člena Pravidnika o šolskem koledarju)	
	četrtek	7. februar	pouk	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek	8. februar	praznik	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, PREŠERNOV DAN
	petek, sobota	15. in 16. februar	pouk	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	18. – 22. februar	zimske počitnice	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE
	ponedeljek	22. april	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. april	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. april – 2. maj	prvomajske počitnice	POČITNICE
sreda, četrtek	1. in 2. maj	praznik	PRAZNIK DELA	
petek	3. maj	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 18. 5. 2019		
sobota	18. maj 2019	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 3. 5. 2019		
petek	14. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBD. ZA UČENCE 9. R.; RAZDELITEV SPRICEVAL IN OBVESTIL		

ponedeljek	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBD. ZA UČENCE 1. - 8. R.; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	
torek	25. junij	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. junij – 31. avgust	poletne počitnice	POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

17. junij – 1. julij 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij – 9. julij 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. – 30. avgust 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit naknadno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot v desetih dneh po zaključku predmeta.		

Število dni pouka po mesecih:

MESEC	ŠT. DNI	MESEC	ŠT. DNI	MESEC	ŠT. DNI	MESEC	ŠT. DNI	MESEC	ŠT. DNI
SEPT.	21	NOV.	20	JAN.	21	MAR.	21	MAJ	21
OKT.	20	DEC.	15	FEB.	15	APR.	19	JUN	10/16

Šolsko leto ima 189 dni pouka.

5.7 Prireditve

Datum	DEJAVNOST	Odgovorni za izvedbo
4. 10. 2018	Muzikal in predstavitev knjige ob 400-letnici prve omembe šolstva v Šentrupertu	Nataša Dragar Mira Brezovar Janja Jerovšek
5. 10. 2018	Osrednja prireditev ob 400-letnici prve omembe šolstva v Šentrupertu	Katja Končina Sandra Slunjski
11. 12. 2018	Prireditev s prazničnim bazarjem	Sandra Slunjski Nataša Dragar Katja Končina Učiteljice 1. triade
21. 12. 2018	Počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	Alenka Drobnič Marta Mencin Andreja Sokol
7. 2. 2019	Počastitev kulturnega praznika (1 ura)	Janja Jerovšek Katja Končina Nataša Dragar
2. 4. 2019	Dan šole (2 uri)	
18. 5. 2019	Šola se predstavi – prireditev ob 100-letnici čebelarkega društva v Šentrupertu	Tinkara Rogelj Nataša Dragar Katja Kramer Simončič
18. 6. 2019	Zaključek 1. triade	Učiteljice 1. triade
24. 6. 2019	Počastitev dneva državnosti ter podelitev priznanj, pohval in nagrad	Helena Sitar Nataša Dragar Mira Brezovar

5.8 Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca: - torek, 29. januar 2019
2. ocenjevalna konferenca: - torek, 11. junij 2019 za 9. razred
- torek, 18. junij 2019 za vse ostale razrede

5.9 Izvedba nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje se izvede v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 6. razreda bodo ob koncu drugega obdobja opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja preverjanja bodo učenci 9. razreda opravili preizkus znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister že v septembru. Za našo šolo je izbrani predmet domovinska in državljanska kultura in etika.

Izvedba NPZ:

- torek, 7. maj 2019 NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- četrtek, 9. maj 2019 NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- ponedeljek, 13. maj 2019 NPZ iz angleščine za 6. razred
NPZ iz domovinske in državljanske kulture in etike za 9. razred

6. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni in
- razrednik.

6.1 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Sestajal se bo vsak petek ob 7. uri na jutranjih sestankih in na pedagoških ter ocenjevalnih konferencah, ki bodo izvedene po predvidenem razporedu. Na jutranjih sestankih se bomo dogovarjali o tedenskih načrtovanih dejavnostih, na pedagoških konferencah bomo spremljali izvajanje LDN, poročali o udeležbah na seminarjih in izobraževanjih, pripravili predstavitev aktualnih pedagoških tem, obravnavali novosti in evalvirali naše delo. Ocenjevalne konference so namenjene evalvaciji in analizi dela v ocenjevalnem obdobju. Učiteljski zbor se bo sestajal tudi po potrebi zaradi aktualne problematike.

Udeležba na jutranjih sestankih, pedagoških in ocenjevalnih konferencah je za vse strokovne delavce obvezna, razen v času, ko imajo pedagoške obveznosti. Jutranjih sestankov so opravičeni tudi učitelji v OPB, če imajo delovno obveznost najmanj do 14.30 ure.

Pedagoške konference bodo po predvidenem razporedu, ob 14.30.

Št.	DATUM	VSEBINA PEDAGOŠKE/OCENJEVALNE KONF.	OPOMBA
1.	24. in 30. 8.	Predmetnik, šolski koledar, prednostne naloge šole, aktualne informacije	
2.	21. 9.	Obravnava predloga LDN	
3.	23. 10.	Aktualnosti, eAsistent in dokumentacija	
4.	20. 11.	Bazar, izobraževanje	
5.	29. 1.	Ocenjevalna konferenca in evalvacija 1. oc. obdobja, vmesna poročila izvajanja dejavnosti	zaključek pisanja 23. 1.
6.	19. 2.	Aktualnosti, izobraževanje	
7.	26. 3.	Aktualnosti, izbirni predmeti, NPZ, dan šole	
8.	23. 4.	Predstavitev dela projektov (vodje), načrtovanje dejavnosti za zaključno prireditev za kraj (18 .5.)	
9.	21. 5.	Analiza opravljenega dela (vodje str. aktivov), priprava načrtovanja za naslednje šol. leto, šola se predstavi	
10.	11. 6.	Ocenjevalna konferenca za 9. r.	zaključek pisanja 4. 6.
11.	18. 6.	Ocenjevalna konferenca od 1. – 8. r.	zaključek pisanja 11. 6.
12.	junij	Analiza dela šolskem letu, priprava na novo š. l.	
13.	avgust	Analiza NPZ, priprava na novo š. l.	

6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbori se sestajajo ob ocenjevalnih konferencah in po potrebi, kadar se pojavijo v oddelku vzgojni ali učni problemi, ki jih je potrebno reševati skupaj. Strokovna vprašanja in problematiko pouka posameznih razredov in predmetnih področij bodo učitelji obravnavali tudi na šolskih aktivih.

6.3 Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani so po horizontali in vertikalni kurikuluma.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- svoje delo usmerjajo v procese poučevanja in učenja ter vse tiste aktivnosti, ki vplivajo na napredek učenca,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- načrtujejo dneve dejavnosti,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Vodje strokovnih aktivov:

AKTIV	VODJA	ČLANI
Razrednega pouka	Andreja Sokol	učiteljice, ki poučujejo v 1. - 5. razredu
Predmetnega pouka	Tinkara Rogelj	učitelji, ki poučujejo v 6. - 9. razredu
učiteljev slovenščine	Janja Jerovšek	učiteljice, ki poučujejo slovenščino
učiteljev matematike	Helena Sitar	učiteljice, ki poučujejo matematiko
učiteljev PB	Alenka Drobnič	učitelji v OPB

Predmetna področja, ki nimajo svojega aktiva, po celotni vertikali pokrivajo učitelji:

- naravoslovje Irena A. Brcar,
- družboslovje Mira Brezovar,
- šport Igor Silvester,
- likovno umetnost Sandra Slunjski,
- glasbeno umetnost Nataša Dragar,
- tuje jezike Tinkara Rogelj.

Vsak aktiv pripravi svoj načrt dela in izpostavi prednostno nalogo, za katero pripravi akcijski načrt izvedbe. Aktiv se sestane vsaj štirikrat v šolskem letu. Akcijska načrta strokovnih aktivov razredne in predmetne stopnje sta v prilogi 1.

Prednostne naloge na nivoju šole:

- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti,
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev,
- razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja,
- čebelarstvo v Šentrupertu.

Aktiv učiteljev matematike

Prednostni naloge v šolskem letu 2018/19 bodo sledeče:

1. Pretvarjanje enot in merjenje
2. Utrjevanje osnovnih računskih operacij in njihovih lastnosti
3. Uporaba geotrikotnika v različnih legah (zahtevamo ošiljene svinčnike)
4. Reševanje problemskih nalog z algebrskimi izrazi, enačbami in neenačbami
5. Računalniško opismenjevanje
6. Manj domačih nalog in dosledno spremljanje opravljanja le teh

Aktiv učiteljev slovenščine

Prednostne naloge:

- uspešnost učencev na NPZ (izhodišče za nadaljnje delo);
- nadaljevanja projekta Branje za znanje: spodbujanje branja za prvo in drugo bralno značko, eko značko in sodelovanje pri Nacionalnem mesecu skupnega branja, vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje v pouk, sodelovanje s knjižnico Pavla Golie Trebnje, sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, Cankarjevo tekmovanje, vključevanje bralno-učnih strategij v pouk, računalniško opismenjevanje;
- spremljanje novosti na jezikovnem področju;
- kulturne dejavnosti na šoli;

- srečanje z umetnikom in podelitev bralnih značk;
- literarno ustvarjanje na temo čebelarstva;
- širitev Rastoče knjige OŠ dr. Pavla Lunačka.

Aktiv podaljšanega bivanja

Prednostne naloge:

- Vzgoja otrok k medsebojni strpnosti in oblikovanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- varnost v šoli in na prostem,
- upoštevanje šolskih pravil, hišnega reda in navajanje otrok na prevzem odgovornosti,
- pospravljanje lastnih potrebščin in razvijanje čuta in skrbi za lastnino,
- spodbujanje otrok k zdravemu načinu življenja (projekt športne aktivnosti),
- dekoracija hodnikov in učilnic med šolskim letom in v času novoletnih praznikov (praznujemo veseli december),
- spodbujanje zgodnjega računalniškega opismenjevanja in uporaba IKT,
- seznanjanje z opravevanjem in vlogo čebel v našem okolju (čebelarstvo v Šentrupertu),
- spoznavanje raznovrstnih poklicev in hobijev po svetu (zanimivi poklici in hobiji),
- seznanjanje otrok z drugim jezikom – angleščina,
- sprotno obveščanje razredničark in vsakodnevne dogajanje,
- sodelovanje s starši, vsemi učenci in vodstvom šole.

6.4 Razrednik

Razrednik usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – eAsistent, matični knjiga, matični list ...
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- rešuje učno in vzgojno problematiko oddelka,

- vzpodbuja in usmerja učence, da se udeležujejo tekmovanj in različnih akcij,
- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

6.5 Program dela šolske svetovalne službe

Izhodišče za načrtovanje svetovalnega dela na šoli predstavljajo Programske smernice za delo svetovalne službe, splošni in konkretni problemi ter razvojne usmeritve ustanove. Pri načrtovanju in izvajanju dela v šolski svetovalni službi izhajam iz aktualnih potreb otrok, učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje.

Šolska svetovalna služba ima naslednja področja dela:

1. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO Z UČENCI

- Vpis in sprejem otrok v šolo
- Poklicno svetovanje, informiranje učencev in staršev 8. in 9. razreda o srednješolskih programih in poklicih, možnostih vpisa in štipendiranju (predstavitev Poklicnih kažipotov, poklicno testiranje, uporaba programa Kam in kako, Moja izbira.si, individualna poklicna svetovanja)
- Izvajanje postopka vpisa v srednje šole
- pomoč pri reševanju vedenjske ali učne problematike individualno z učenci, ki imajo težave

2. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO Z UČITELJI

- sodelovanje in pomoč pri reševanju učne, vedenjske in druge problematike v oddelčnih skupnostih (po potrebi in dogovoru z razredniki)
- sodelovanje pri prilagajanju učnih zahtev učencem in oblikovanju individualiziranih učnih programov za otroke s posebnimi potrebami (prilagoditev vsebin in metod dela, preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja, časovna razporeditev pouka)
- sodelovanje z učitelji v fazi evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev (analiza rezultatov ocenjevalnih lestvic za učitelje)
- sodelovanje pri obravnavi otrok, ki potrebujejo pomoč
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora

3. PEDAGOŠKO SVETOVALNO DELO S STARŠI

- informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema otrok v šolo
- svetovanje na področju poklicne orientacije (individualni razgovori)
- seznanitev staršev s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- vključevanje staršev v aktivno sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok z vedenjskimi ali učnimi težavami
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev pri evidentiranju in identifikaciji nadarjenih učencev

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi sodelavkami (OŠPP Mirna)
- sodelovanje s Centrom za socialno delo Trebnje
- sodelovanje z zavodom za šolstvo pri vodenju postopkov za otroke s posebnimi potrebami
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trebnje (šolski sistematski pregledi, priprava predavanj z zdravstvenega področja za učence)
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje (poklicno svetovanje)
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Ljubljana ter Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto
- sodelovanje s širšim okoljem (Območno združenje Rdečega križa Trebnje in Šentrupert in Planinskim društvom Polet Šentrupert)

5. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela na šoli ter aktualni problematiki na šoli

6. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

- pomoč učencem, ki težje usvajajo snov in nadarjenim učencem na različnih področjih
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu (individualna pomoč je bila nudena štirim otrokom)
- individualno in skupinsko svetovanje učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami

7. SVETOVALNO DELO V VRTCU

- opazovanje in individualna pomoč otrokom v vrtcu
- posvetovalni razgovori z vzgojiteljicami in pomoč pri vzgojnem delu v igralnici
- individualni razgovori s starši otrok, ki potrebujejo pomoč

8. OSTALE DEJAVNOSTI

- šolski parlament
- po potrebi nadomeščanje odsotnih učiteljev in spremstva učencev
- sodelovanje pri organizaciji nacionalnih preizkusov znanja
- vodenje in urejanje programa Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja za šolo in vrtec ter programa Vpis učencev v srednjo šolo in NPZ)

6.6 Program dela šolske knjižnice

Šolska knjižnica je namenjena pretoku znanj in vrednot. S svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega procesa. Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za delo pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih. Učencem posreduje knjižnična informacijska znanja, navaja jih v samostojne uporabnike

knjižnice in knjižničnega gradiva, usposablja jih za samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo, jih vzgaja in oblikuje za bralce.

Cilji knjižnice

- uvajanje učencev v svet knjižnega in neknjižnega gradiva, širjenje literarnega obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti knjižnično gradivo,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

Naloga šolske knjižnice

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje,
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom,
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije,
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

DELO ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA OBSEGA:

- I. Interno bibliotekarsko strokovno delo
- II. Pedagoško delo
- III. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šole
- IV. Strokovno izpopolnjevanje
- V. Druge naloge

6.7 Načrt dela računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti

Po sistemizaciji je tedenska obveznost učitelja računalnikarja 10 ur tedensko.

Teh 10 ur tedensko sva razdelili na tri sklope:

1. Uporaba računalnika in rač. opreme pri pouku.

Sodelovanje pri pouku pri tistih predmetih, kjer učitelj predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika in računalniške opreme, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo računalnika, projektorja in didaktične programske opreme. Pedagoške aktivnosti pri pripravi na pouk vseh učiteljev.

2. Ure namenjene za:

- programsko opremo,
- strojno opremo,
- omrežje Internet,
- administracijo in urejanje spletne strani,
- administracijo spletnih učilnic,
- administracijo eAsistenta,
- načrtovanje informatizacije šole,

- razvojno raziskovalne projekte.

3. Izobraževanje in pomoč učiteljem in vodstvu šole:

- uporaba računalniške opreme,
- uporaba I-table,
- urejanje spletne strani,
- urejanje spletne učilnice,
- izobraževalni programi na spletu,
- eAsistent,
- spletne skupnosti in učilnice.

Prednostne naloge v šolskem letu 2018/2019:

- posodobitev operacijskih sistemov,
- izvedba izobraževanj za:
 - o pripravljane prispevkov na Arnes spletišču,
 - o shranjevanje datotek in map v oblakih,
 - o spletne učilnice
- spodbujati učitelje vseh predmetov k uporabi IKT pri pouku in pri pripravi na pouk (upoštevanje učnih načrtov),
- pomoč pri informacijskem opismenjevanju učencev in učiteljev (akcijski načrt izboljšav – razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti),
- izvedba codeweek – 1 ura računalniškega programiranja v vsak razred,
- nabava IKT opreme – sio2020 in usposobitev dobavljene opreme za uporabo,
- varnostno posodabljanje programske opreme,
- izobraževanje na področju računalništva (Mreža znanja, Sirikt, ...).

6.8 Dežurstvo in varstvo učiteljev

Dežurstvo in varstvo učencev poteka po rasporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici in na hodniku.

Varstvo vozačev

Zjutraj varstvo poteka v jedilnici.

- Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.00 in ga izvaja v jedilnici do 7.25. Poskrbi za primerno obnašanje in red učencev v garderobi in jedilnici.
- Dežurni učitelj poskrbi, da učenci ne odhajajo v učilnice v prvo in drugo nadstropje, razen če gredo v knjižnico.
- Učenci od 2. do 5. razreda odidejo v svoje učilnice v spremstvu učiteljev ob 7.20, ostali učenci odidejo v učilnice ob 7.25.

Po pouku poteka varstvo v jedilnici in na šolskem igrišču (odvisno od vremena).

- Varstvo vozačev se prične (odvisno od urnika učencev) ob 11.55 in traja do odhoda zadnjega avtobusa.
- Varstvo za učence vključene v PB je po zaključku podaljšanega bivanja od 15.15 do 16.00.

Dežurstvo pri zajtrku, malici in kosilu

Učenci od 1. do 3. razreda zajtrkujejo v jedilnici, v času malice imajo sadno malico. Učenci 4. 5., 6. in 7., malicajo v jedilnici, učenci 8. in 9. razreda pa v razredih. Dežurni učitelji v razredih in jedilnici poskrbijo, da se učenci kulturno prehranjujejo in za seboj pustijo urejeno jedilnico ter razrede. Vsak razred ima svoje dežurne učence. V času kosila je organizirano dežurstvo učitelja po 6. šolski uri, od 12.40 do 13.00. Vsi zaposleni na šoli skrbimo za red v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, malice ali drugih dejavnosti.

Dežurstvo med poukom

Za učence, ki zaradi delitve oddelkov v skupine ali zaradi izvajanja izbirnih predmetov nimajo pouka, je organizirano varstvo. Varstvo praviloma poteka v jedilnici.

6.9 Delo šolskih timov

ŠOLSKI RAZVOJNI TIM, TIM ZA SAMOEVALVACIJO ŠOLE

Prednostne naloge:

- spremljanje izvajanja razvojnega načrta in vsakoletnih prednostnih nalog šole,
- izvedba samoevalvacije šole,
- skrb za informatizacijo, razvoj strategije in prepoznavnost šole.

Člani: Nataša Dragar (vodja), Janja Jerovšek, Mira Brezovar, Andreja Sokol, Irena Anžur Brcar, Katja Končina in Tinkara Rogelj.

EKO TIM

Prednostne naloge:

- Usklajevanje urnika za izvajanje dejavnosti za urejenost okolice šole in igrišča, stalno pobiranje smeti, urejenost travnih površin ob ograjah.

Člani: Igor Silvester (vodja), Alenka Drobnič, Sandra Slunjski, Marta Mencin v sodelovanju z razredniki in s hišnikom.

TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

Naloga skupine je spremljati udejanjanje Vzgojnega načrta šole v vsakodnevni praksi, sprejemanje pobud sodelavcev in predlaganje sprememb.

Člani: Sandra Slunjski (vodja), Marta Mencin, Barbara Bec Bekrić in Igor Silvester.

TIM ZA SPREMLJANJE NAČRTA INTEGRITETE

Skupina spremlja uresničevanje načrta in predlaga vpis novih tveganj, če se v zavodu pojavijo.

Skupino sestavljajo: Tinkara Rogelj, Vilma Virc, Jože Tratar.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Komisija spremlja prehranske navade učencev, pripravi, izvede in analizira ankete o zadovoljstvu s prehrano, svetuje pri sestavljanju jedilnikov, sprejema predloge in pripombe.

Člani: Irena Anžur Brcar (vodja šolske prehrane), Mira Brezovar (šola), Jošt Sovinc (predstavnik učencev), Mojca Praznik (vrtec), Tanja Jereb (starši), Nada Gorjup (kuharica).

7. PROJEKTI

A) šolski

7.1 Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti »Branje za znanje«

Načrt projekta na ravni šole

Branje za znanje je večletni šolski projekt, s katerim želimo knjige približati mladim bralcem in na ta način spodbujati bralno kulturo. V okviru projekta bodo potekale številne aktivnosti, ki sovpadajo z dnevi dejavnosti in različnimi dogodki:

- 17. september – dan zlatih knjig in začetek bralne sezone,
- sodelovanje pri Nacionalnem mesecu skupnega branja (od 8. 9. do 8. 10. 2018)
- 2. april – konec bralne sezone in podelitev priznanj S knjigo v svet,
- srečanje z umetnikom,
- sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo,
- eko branje,
- računalniško opismenjevanje in nadgradnja bralno-učnih strategij.

Vodja projekta: Janja Jerovšek

7.2 Šolski vrt

Namen šolskega vrta je možnost stika učencev z naravo ter privzganje pozitivnega odnosa do narave, širjenje znanja o naravi, zdravilnih rastlinah in zeliščih.

Jesenska opravila na vrtu:

- odstranitev plevela
- pobiranje semen
- spravilo neprezimnih rastlin
- zasajene rastline bomo pred mrazom zaščitili z zastirko
- zeliščarska delavnica,
- priprava izdelkov za bazar

Spomladanska opravila na vrtu:

- zasaditev praznih predelov gredic
- oskrba rastlin
- sprotno pobiranje cvetov, plodov
- sušenje pobranih cvetov in shranjevanje

V delo na vrtu se bodo vključili učenci vseh razredov, ki jih to delo veseli in vrtičarski krožek.

Vodji: Mira Brezovar, Mira Vukolić

B) državni

7.3 Rastoča knjiga OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Rastoča knjiga je kulturni in izobraževalni projekt, njegov glavni cilj je poudariti pomen knjige, znanja in odličnosti, spodbujati ljudi k osebni rasti, kulturi in umetnosti.

V okviru projekta bodo potekale številne dejavnosti na temo čebelarstva v Šentrupertu, ki jih bomo predstavili na zaključni prireditvi v mesecu maju 2019.

Vodja projekta: Janja Jerovšek

7.4 Rastem s knjigo

V okviru projekta in sodelovanja s Knjižnico Pavla Golie Trebnje bodo sedmošolci spoznali knjižnične prostore in dejavnosti, Rastočo knjigo Temeniške in Mirnske doline, program COBISS in prejeli knjižno darilo – *Avtobus ob treh*, avtorice Nataše Konc Lorenzutti.

C) mednarodni

7.5 eTwinning

Spletni portal eTwinning je skupnost evropskih šol, preko katerega se lahko povezujemo s šolami po Evropi. Lani smo se povezali s šolami v Italiji, na Poljskem, v Turčiji, Romuniji, Franciji, Srbiji. V letošnjem šolskem letu bomo poiskali šole, s katerimi si bomo izmenjali različna gradiva. V projekt se bodo vključili učenci 1. in 2. razreda z učiteljico Teo Škarja.

7.6 Noč knjige

Sodelovali bomo v mednarodnem projektu Noč knjige ob svetovnem dnevu knjige, 23. aprila.

7.7 Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD)

Prijavili smo se v program DEKD 2018, ki letos poteka pod skupno temo Naša dediščina: Kjer preteklost sreča prihodnost. Prijavili smo se s prireditvijo ob 400-letnici šolstva v Šentrupertu. Na prireditvi, 5. oktobra, bodo učenci uprizorili muzikal in predstavili zbornik ob 400-letnici šolstva v Šentrupertu.

Vodja: Mira Brezovar

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Kaj je šolska skupnost?

- Skupnost učencev šole, ki jo sestavljajo predstavniki oddelkov šole.
- Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu.
- Na sestankih šolske skupnosti predstavniki obravnavajo teme v zvezi z življenjem in delom v šoli; zbirajo pohvale, pripombe in predloge, oblikovane na urah oddelčnih skupnosti; oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela ...
- Predloge, pripombe, mnenja in pobude, ki jih učenci oblikujejo na sestankih šolske skupnosti (in parlamenta) vsaj enkrat letno obravnavajo tudi strokovni delavci šole, Svet staršev in Svet šole.

Kaj je šolski parlament?

- Parlament je izvršilni organ šolske skupnosti. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo predstavniki šolske skupnosti učencev.
- Otroške parlamente že 21. leto organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije, saj želijo na ta način spodbuditi mlade k sodelovanju in aktivnosti, poleg tega pa se na ta način »glas otrok sliši« (na občinskem, regijskem in državnem parlamentu se učencem namreč pridružijo tudi občinski in državni veljaki).

ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT sta dve različni obliki organiziranosti učencev šole. Sestanki šolske skupnosti in otroškega parlamenta potekajo ločeno, kljub temu da so nekateri predstavniki šolske skupnosti tudi predstavniki v parlamentu.

Sestanke šolske skupnosti bo v šolskem letu 2018/2019 vodila učiteljica Sandra Slunjski, sestanke otroškega parlamenta pa pedagoginja Marta Mencin.

Naloge šolske skupnosti in šolskega parlamenta

- Predstavniki oddelkov so vez med učenci v oddelku in predstavniki v šolski skupnosti/šolskem parlamentu, in zato na sestankih podajajo mnenja, predloge, pobude in pripombe, ki so jih skupno oblikovali učenci posameznega oddelka.
- Predstavniki oddelkov svojim sošolcem prenašajo informacije in sklepe, sprejete na sestankih ter poročajo o dogajanju na sestankih.
- Predstavniki oddelkov predlagajo izboljšave bivalnega okolja, oblikujejo predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Pripravijo temo/teme za oddelčno skupnost (po dogovoru z razrednikom).
- Opravljajo še ostale naloge, za katere se dogovorijo na sestankih.
- Aktivno sodelujejo na sestankih.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, dogodki in prireditve, ki jih bomo organizirali na šoli.

Pogovorne ure

Starši lahko dobijo informacije o svojem otroku na pogovornih urah, ki bodo praviloma vsak drugi torek v mesecu **od 15. do 17. ure**. Poleg popoldanskih pogovornih ur so možne pogovorne ure v dogovoru z učiteljem tudi zjutraj **od 7. do 7.25**.

Starši imajo možnost prejemanja obvestil preko aplikacije eAsistent, če se za to odločijo. Želimo, da ta način obveščanja ne nadomesti osebnega stika med starši in razredniki oz. učitelji.

Roditeljski sestanki bodo ob 17. uri. Starši bodo na roditeljske sestanke vabljeni z vabili.

Razpored pogovornih ur in roditeljskih sestankov

datum	VRSTA SODELOVANJA	razred	Okvirne vsebine
12. sept.	Skupni roditeljski sestanek in oddelčni roditeljski sestanki	1. – 3.	Predavanje za starše – Razvijanje samostojnosti in odgovornosti otrok
13. sept.	Skupni roditeljski sestanek in oddelčni roditeljski sestanki	4. – 9.	Predavanje za starše – Znanost o sreči
9. okt.	Pogovorne ure	vsi razredi	
13. nov.	Pogovorne ure	vsi razredi	
8. jan.	Pogovorne ure	vsi razredi	
februar	Oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi	Predstavitev dela v oddelku v 1. polletju (razredniki) in predavanje pedagoginje na izbrano temo 3., 5. in 7. r.: Šola v naravi 9. r.: Vpis v srednje šole
12. mar.	Pogovorne ure	vsi razredi	
9. april	Pogovorne ure	vsi razredi	
14. maj	Pogovorne ure	vsi razredi	
junij	Oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi	Evalvacija VIZ dela v oddelku (razredniki in učenci), 8. r. poklicna orientacija

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

10.1 Sodelovanje v okviru občine Šentrupert

Občina Šentrupert poleg zakonsko določenih obveznosti sofinancira tudi naslednje dejavnosti:

- računalniško opismenjevanje,
- šolo v naravi v 7. razredu in tečaj plavanja v 3. razredu,

- prehrano socialno najbolj ogroženim učencem,
- ID šah, športne dejavnosti, ID Ciciplaninec,
- bralno značko (nakup knjig),
- program Jumicar in Kolesarčki,
- medgeneracijsko sodelovanje.

Sodelovanje z društvi:

- Planinskim društvom (pohod, predavanja),
- Čebelarskim društvom (krožek, tekmovanje, Tradicionalni slovenski zajtrk),
- Deželo kozolcev (okraševanje smrečic, dnevi dejavnosti, prireditve),
- KORK Šentrupert (Drobtinica, zbiralne akcije, tekmovanje v PP, voščilnice za starostnike, oddaja prostora za rekreacijo ...),
- PGD Šentrupert (evakuacijska vaja),
- Športno društvo,
- vključevali se bomo v dogajanje v kraju in s prispevki sodelovali pri glasilu Šentrupert in na portalu Moja občina.

10.2 Sodelovanje s širšim okoljem

- sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (prometna varnost otrok, varne poti),
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje (prometna varnost, obisk policista na šoli, projekt in natečaj policije, predavanja, kolesarski izpit ...),
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trebnje (izvedba zdravniških pregledov za učence 1., 3., 6. in 8. razreda; v okviru zdravniških pregledov so izvedena tudi predavanja, akcija Čisti zobje, na naši šoli bo potekala medobčinska prireditev ob Evropskem dnevu oživljanja, za učence 8. razreda bodo izvedli učno uro iz oživljanja z uporabo AED),
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje (izposoja, ure pravljic, KIZ, projekt Rastem s knjigo, Noč z Andersenom, delavnica kaligrafije ...),
- sodelovanje s Centrom za socialno delo (regresirana prehrana, socialna in druga problematika),
- sodelovanje s CIK Trebnje (tri delavnice),
- sodelovanje z JSKD, izpostava Trebnje (revije pevskih zborov, gledaliških skupin, delavnice ...),
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Novo mesto (svetovanje pri strokovnih odločitvah in izvajanje predavanj, študijske skupine, izobraževanja ...),
- sodelovanje z MIZŠ (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve, načrtovanje dela ...),
- sodelovanje s srednjimi šolami in visokošolskimi zavodi (praksa dijakov in študentov).

11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

11.1 Šolski sklad

Osnovni namen Šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

S sredstvi šolskega sklada upravlja upravni odbor, ki deluje v skladu s sprejetim Pravilnikom o organiziranju in delovanju šolskega sklada.

Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo:

- predstavniki staršev: Jana Barbo Jerko, Sonja Lokar Klančar, Anamarija Škerjanc in Barbara Starič,
- predstavniki šole: Sandra Slunjski, Jože Tratar in Antonija Berk Nemeč.

Zbrana sredstva sklada bodo namenjena za pomoč socialno ogroženim učencem in za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, finančni pomoči pri udeležbi na raznih dejavnostih ter druge nastale stroške za socialno ogrožene učence in otroke.

11.2 Zdravstveno varstvo učencev

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Trebnje, ki za naše učence izvaja sistematske preglede za učence 1., 3., 5. in 8. razreda.

Vzgoja za zdravje se bo izvajala v okviru sistematskih pregledov in predavanj za vse učence, ki jih bomo izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Trebnje.

Učenci od 1. do 5. razreda bodo vključeni tudi v akcijo Čisti zobje, ki jo koordinira zobna asistentka iz Zdravstvenega doma Trebnje. V okviru te akcije bodo organizirana krajša predavanja, mesečno se bo izvajala zaščita zob s ščetkanjem, učenci bodo tekmovali v akciji »Za zdrav nasmeh«.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času pregleda organizirala druge dejavnosti.

Ukrepanje ob nalezljivih boleznih

Kadar se na šoli pojavijo nalezljive bolezni ali epidemije, vodstvo šole oz. učitelji o tem takoj obvestijo starše ter hkrati po posvetovanju z zdravnico iz šolskega dispanzerja izdajo ustrezna navodila.

Če ima učenec nalezljivo bolezen, so starši o tem dolžni obvestiti šolo in po potrebi pridobiti mnenje zdravnika o ustreznem ravnanju.

Ukrepanje ob nezgodah

Ob nezgodi usposobljeni strokovni delavec oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo. Obvezno izpolni poročilo o nezgodi.

11.3 Šolska prehrana

Šolsko prehrano načrtuje vodja prehrane Irena Anžur Brčar. Pri načrtovanju prehrane so upoštevane Smernice zdrave prehrane, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje.

Za 1., 2. in 3. razred bomo imeli organiziran zajtrk in sadno malico, kosilo ter popoldansko malico za učence, ki so tudi v podaljšanem bivanju. Za učence od 4. do 9. razreda bosta organizirana malica in kosilo. Vsi učenci teh razredov, ki so vključeni v podaljšano bivanje, bodo lahko imeli tudi popoldansko malico.

Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Prijava na šolsko prehrano

Prijavo na šolsko prehrano lahko oddajo starši ali skrbniki svetovalni delavki. Prijava se odda na predpisanem obrazcu praviloma že v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

Odjavljanje obrokov

Starši so dolžni pravočasno odjaviti posamezen obrok ali vse obroke hrane:

- v tajništvu na telefonski številki 07 34 34 780 (od 7. do 8. ure),
- po e-pošti na naslovu tajnistvo@os-sentrupert.si,
- preko eAsistenta.

Odjava se upošteva za isti dan, če je obrok odjavljen do 8. ure. Če starši oziroma učenec, ki je naročen na šolsko prehrano, le-te ne odjavi do roka, plačajo starši za ta dan polno ceno šolske prehrane. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če otrok manjka več dni, naj starši sporočijo tudi, od kdaj bo spet prisoten pri pouku.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Pravočasna odjava bo upoštevana pri obračunu malice in kosila.

Plačevanje šolske prehrane

Šolska prehrana se plačuje s položnicami, ki jih učencem razdelijo razredniki. Plačevanje je možno tudi preko trajnika; obrazec je v tajništvu.

Prejemanje računa za šolsko prehrano je mogoče preko elektronske pošte ali preko natisnjene položnice.

11.4 Dejavnosti za varno udeležbo otrok v prometu

Dejavnosti so natančno opredeljene v Prometno - varnostnem načrtu šole.

Tem dejavnostim bodo posvečene uvodne ure oddelčnih skupnosti, starši pa bodo z njimi seznanjeni na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je tudi sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji je tako posvečena vsa pozornost. Povezali se bomo z lokalnim policistom in društvu v občini, ki bodo v prvih dneh pouka v septembru še posebej bdeli nad varnostjo otrok. Policist bo oktobra obiskal učence 1. razreda, učenci 5. razreda bodo vključeni v projekt Policist Leon svetuje.

Jeseni bomo izvedli program prometne varnosti za otroke JUMICAR (za učence 2. triade) in KOLESARČKI (za učence prve triade in vrtca). To je izobraževalni program preventivne vzgoje v cestnem prometu, kjer otroke poučujejo, kako se vesti v prometu. Program financira Občina Šentrupert.

Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem.

Učenci vozači vstopajo in izstopajo na avtobus drug za drugim in se ne prerivajo. Med vožnjo sedijo, ne kričijo, ne smetijo vozila in ne uničujejo inventarja v vozilu. S sedeža vstanejo šele, ko vozilo ustavi. Cesto prečkajo šele, ko vozilo odpelje in se prepričajo, da je prehod varen. Učenci naj bodo še posebej pozorni na mlajše in šibkejše učence.

Učenci kolesarji morajo imeti brezhibno prevozno sredstvo, opravljen kolesarski izpit in morajo obvezno uporabljati čelado.

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit.

11.5 Samoevalvacija

S samoevalvacijo bo šola evalvirala prioritete naloge za šolsko leto, ki smo si jih zadali v akcijskih načrtih:

- razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti učencev,
- razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev,
- razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja,
- čebelarstvo v Šentrupertu.

Za vsak cilj so strokovni delavci določili merila in dejavnosti, s katerimi bomo ob koncu šolskega leta ugotavljali napredek.

Samoevalvacijo šole izvedejo vodje šolskih aktivov vseh triletij.

12. PEDAGOŠKO VODENJE

Ravnatelj, kot pedagoški vodja, vodi šolo odgovorno in skladno z uresničevanjem ciljev za dobro organizacijo dela ter kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa. V povezavi s tem se bom trudil za primerno kulturno in strokovno klimo na šoli, za dobre in odkrite odnose ter za zavedanje skupne odgovornosti za ugled šole in učiteljskega poklica. V poslovnem vodenju šole, v sodelovanju z računovodkinjo za smotrno in racionalno porabo sredstev. Obe nalogi je potrebno povezati v skupen interes z namenom zadovoljevanja potreb učencev, zaposlenih, staršev in okolja, v katerem živimo in delamo. Odgovoren sem za spoštovanje zakonodaje, za upoštevanje delovne discipline zaposlenih in za uresničevanje nalog zapisanih v LDN.

Prizadeval si bom za sodelovanje z lokalno skupnostjo ter drugimi institucijami, ki so vpete v sistem izobraževanja. Cilj vsakega ravnatelja je, da šola nudi vsem učencem možnost, da izkoristijo svoj potencial, zato je učencem treba postavljati dovolj visoke cilje in jih motivirati, da jih dosežejo.

Delo z učenci, tako z nadarjenimi kot tistimi s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, je izziv za vse strokovne delavce in je povezano s pridobivanjem specialnih didaktičnih znanj, opremljenostjo šole in motiviranostjo zaposlenih za sprejemanje drugačnosti.

Skozi celo šolsko leto se bom trudil za ustvarjanje ugodne klime in dobre delovne pogoje, za dobre odnose vseh deležnikov v učno-vzgojnem procesu.

Vodenje učiteljskega zbora

Učiteljski zbor se bo vsak petek sestajal na jutranjih sestankih in mesečno na pedagoških konferencah. Vsebina pedagoških konferenc: tematske delavnice, evalvacija dela,

seznanjanje z okrožnicami in obvestili, pregledovanje uresničevanja programov dela posameznih timov in skupnosti učencev.

Spremljanje dela strokovnih delavcev:

- pregled oddane dokumentacije in pogovor o oddanih dokumentih,
- dnevno spremljanje dela strokovnih delavcev, pravočasno odhajanje v razred, sprotni pogovori o učni in vzgojni problematiki pri posameznih predmetih, izvajanje dežurstev idr.
- prisostvovanje delu pedagoških delavcev in vzgojiteljic (hospitacije, razgovori in analiza učnih ur po hospitacijah; poudarek na ne pisnem ocenjevanju znanja),
- letni razgovori,
- spremljanje sodelovanja učiteljev s starši in seznanjanje s pripombami in predlogi s strani staršev.

12.1 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci so se dolžni neprestano dodatno izobraževati v zvezi z novostmi v učnih načrtih, metodiki poučevanja in novimi tehnologijami in znanstvenimi spoznanji ter ta znanja smiselno vnašati v svoje pedagoško delo. Strokovni delavci se bodo do konca septembra prijavi na izbrana izobraževanja, ki jih organizira Zavod za šolstvo R Slovenije. Ravnatelj lahko tudi po lastni presoji napoti strokovnega delavca na izobraževanje, če oceni, da delavec tako izobraževanje potrebuje. Izobraževanje strokovnih delavcev je eden temeljnih pogojev za kvalitetno delo. Sredstva za izobraževanje določa MIZŠ. Cilj izobraževanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev.

Učitelji se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin svojih področij poučevanja. Na šoli bomo izvedli izobraževanje varstvo pri delu in predavanje na temo dela z nadarjenimi učenci.

Izobraževanje delavcev bo potekalo tudi v obliki samoizobraževanja in različnih organiziranih oblik izobraževanja na šoli, v obliki izmenjave mnenj in izkušenj v aktivih in medsebojnih hospitacijah, na pedagoških konferencah.

Strokovni delavci se bodo izobraževanju izven šole udeležili glede na razpoložljiva finančna sredstva.

12.2 Promocija zdravja na delovnem mestu

Dobro zdravje in kondicija prispevata k boljšemu počutju in zdravju delavcev ter k večji motivaciji za delo.

Prizadevali se bomo za ustrezno delovno okolje, dobre medsebojne odnose in ustrezno komunikacijo. Sodelovali bomo z zdravnikom na Medicini dela v ZD Trebnje. V skladu s Pravilnikom o osebni in varovalni opremi je zaposlenim zagotovljena ustrezna zaščitna oprema in obutev.

Delavci so vabljeni:

- na predavanja o zdravju, ki so organizirana v kraju, na šoli in izven nje,
- na ure telovadbe (ponedeljek in četrtek ob 19. uri) pod vodstvom fizioterapevtke,
- na Steklasovo pohodno pot, ki bo 13. 10. 2018.

13. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Učitelji vodijo dokumentacijo rednega pouka in izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter interesnih dejavnosti na predpisan način.

Izvajanje LDN spremljajo učitelji na sestankih strokovnih aktivov, kjer pregledujejo opravljeno delo. Realizacijo delovnega načrta bomo obravnavali dvakrat v letu na konferencah učiteljskega zbora, enkrat v letu pa na sestankih Sveta staršev in Sveta šole. Realizacijo LDN sproti spremljajo tudi mentorji interesnih dejavnosti, šolska svetovalna delavka in ravnatelj.

Morebitne spremembe, nerealizirane ali dodatno opravljene naloge bomo spremljali sproti.

Priloga 1

Akcijski načrt izboljšav na ravni aktiva razrednega pouka za šolsko leto 2018/19

1. CILJ: Razvijanje zavesti o ohranjanju čistega okolja			
DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Eko detektivi	Katja Makše Vencelj	Junij	Kontrolni list
Zbiranje starega papirja	Učenci 9. razreda	Oktober, marec, junij	Količina zbranega papirja
Zbiranje odpadnih	Barbara Bec Bekrić	Celo leto	Količina zbranega odpadnega materiala
Akcija očistimo okolico	Razredniki Sandra Slunjski Barbara Bec Bekrić	Celo leto	Čista okolica
Dan Zemlje in eko tržnica	Barbara Bec Bekrić in Sandra Slunjski	April	Uspešna predstavitev šole na eko tržnici v NM, natečaji
Izdelava škatel za odpadni papir	Učitelji-ce	September	Ustrezno ločeni odpadki
Eko vrt	Mira Brezovar	Celo leto	Izdelki za bazar, urejenost vrta
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	Razredničarke, učitelji PB	Celo leto	Razstava ponovno uporabljenega odpadnega materiala
Urejanje igrišča	Igor Silvester	Celo leto	
Dobrodelna akcija Drobtinica	Irena Anžur Brcar Marta Mencin	oktober	
Opombe:			
2. CILJ: Razvijanje bralne in funkcionalne pismenosti			
DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Bralna značka	razredničarke	April	Št. opravljenih BZ
Zelena bralna značka	razredničarke 1. triade	Junij	Št. opravljenih BZ

Bralni listi	razredničarke	Vsaj 4-krat letno	Št. vrnjenih bralnih listov
Uporaba BUS pri pouku	razredničarke	Junij	Uporaba BUS pri učencih
Obisk knjižnice – ura pravljic	M. Mencin	Vsak teden – po razporedu	Št. izposojenih knjig
Pravljični krožek-branje pravljic mlajšim otrokom	M. Mencin	Junij	Obiskovanje pravljичnega krožka
Branje v nadaljevanjih	razredničarke	Junij	Št. prebranih knjig
Cankarjevo tekmovanje	Janja Jerovšek, razredničarke	December in april	Št. sodelujočih učencev na tekmovanju
Metoda hitrega glasnega branja	razredničarke	Junij	Št. prebranih besed na začetku in ob koncu šolskega leta
Računalniško opismenjevanje: - uporaba IKT, - obvladovanje naprave, - spoznavanje tipkovnice- narek, - uporaba miške-risanje v programu Slikar.	Razredničarke	Junij	Uporaba računalnika ob začetku in koncu šolskega leta
Domače branje	razredničarke	Dvakrat letno	Št. sodelujočih učencev
Razredni bralni kotiček	razredničarke	Junij	Prebiranje knjig
Angleška bralna značka	Tinkara Rogelj, Nina Berkopec	Junij	Št. opravljenih BZ
NPZ- reševanje nalog, seznanitev s tipi nalog	razredničarke	Junij	Boljši rezultati
BRANJE STAREJŠIH MLAJŠIM	Razredničarka 1. r., učenci 9. r.	Junij (vsaj 3x letno)	Št. sodelujočih učencev
Opombe:			
3. CILJ: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti učencev			
DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Dežurni učenci	Razredničarke	Junij	Št. uspešno opravljenih nalog

Domače naloge	Razredničarke	Junij	Št. opravljenih/ pozabljenih nalog učenca
Aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah in proslavah	Razredničarke	Junij	Št. sodelujočih učencev
Aktivno vključevanje v urejanje šolskih prostorov ter šolskega okoliša	Razredničarke	Junij	Urejen šolski okoliš
SEZNANJANJE S PRAVILI	Razredničarke	Vse leto	Manjše število prekrškov
Spremljanje opravljanja učenčevih obveznosti (domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin ...) – sprotno beleženje in opozarjanje	Razredničarke	Vse leto	Več pohval v e-asistentu
REDNO OBISKOVANJE DODATNEGA IN DOPOLNILNEGA POUKA	Razredničarke	Junij	Št. otrok vključenih V DDP
Skrb za svoj prostor (mizo, poličko, garderobo)	Razredničarke, Eko detektivi	Junij	Določitev zmagovalnega razreda
Opombe:			
4. CILJ: 100- letnica čebelarskega društva v Šentrupertu			
DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	ROK ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Čebele v pesmi in besedi	Učiteljice RP	Celo leto	
Likovni izdelki in pesmi	Učiteljice RP	Celo leto	
Obisk čebelarskega muzeja na Veseli Gori	Učiteljice RP		
Izdelava panjskih končnic	Učiteljice RP		
Opombe:			

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI AKTIVA PREDMETNE STOPNJE

CILJ 1: RAZVIJANJE BRALNE IN FUNKCIONALNE PISMENOSTI			
DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
<i>Predstavitve in spremljanje uporabe bralno učnih strategij:</i>			
- vključitev BUS v preverjanje znanja	vsi učitelji	vse leto	Predstavljene učne strategije učencem, učenci samostojno uporabljajo učne strategije.
- mladinske delavnice, socialne igre pri ODS in pouku	M. Mencin	Vse leto	
- nadgrajevanje znanja pri pouku	vsi učitelji	vse leto	
<i>Bralna značka</i>			Število opravljenih bralnih značk.
- angleška bralna značka	Tinkara Rogelj		
- angleško domače branje	Tinkara Rogelj Nina Berkopec	Drugo ocenjevalno obdobje	
- nemška bralna značka	Nina Berkopec		
- I. in II. bralna značka	učitelji SLJ, knjižničarki	2. 4. 2019	
- Nacionalni mesec skupnega branja	Učiteljice RP Janja Jerovšek Tinkara Rogelj	8. september do 8. oktober	
<i>Informacijsko opismenjevanje</i>	Janja Jerovšek Katja Končina	Celo leto	Ustrezno oblikovana besedila in predstavitve.
<i>Cankarjevo tekmovanje</i>	J. Jerovšek in razredničarke 4. in 5. razredov	december 2018 – šolska raven	Število tekmovalcev, število uvrščenih na državno tekmovanje.
<i>Tekmovanje iz znanja angleščine v 8. in 9. r.</i>	Tinkara Rogelj	Prvo ocenjevalno obdobje	Število tekmovalcev, uspeh na tekmovanjih.
- priprava v okviru dodatnega pouka			
<i>NPZ</i>			
- reševanje nalog iz NPZ-ja (vključeno v pisna ocenjevanja),	vsi učitelji II. in III. triade	vse leto	Boljši rezultati.
- seznanitev s tipi nalog			

CILJ 2: RAZVIJANJE ODGOVORNOSTI IN SAMOSTOJNOSTI UČENCEV			
DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE

Zgled odraslih	vsi zaposleni	vse leto	
Seznanjanje s pravili (bonton, hišni red...)			
- ure ODS (socialne igre, mladinske delavnice)	Razredničarke Marta Mencin	- na začetku šol. leta – - večkrat med letom	Manjše število prekrškov.
- zgled odraslih			
- izdelava piktogramov			
- vloga dežurnega učenca			
Spremljanje opravljanja učenčevih obveznosti (domače naloge, ...) in prinašanja šolskih potrebščin	vsi učitelji	vse leto	Manj pripomb (vpisov v eAsistentu).
- Sprotno beleženje in opozarjanje			
Spodbujanje k rednemu obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka	Razredničarke	- začetek šolskega leta - med letom	Manj pripomb (vpisov v eAsistentu).
- Pisno soglasje staršev			
Spodbujanje k rednemu obiskovanju interesnih dejavnosti	razredniki	- začetek šolskega leta - med letom	Manj vpisov.
- Pisno soglasje staršev			
Vključevanje učencev v prireditve na šoli (proslave, prireditve)	Katja Končina vodja prireditve	vse leto	Večje število učencev, vključenih v prireditve na šoli.
- Objavljanje prispevkov na spletni strani in v ostalih medijih			
- Branje obvestil po šolskem radiu			
- Sooblikovanje in vodenje prireditev			
Učenci kot pomočniki učiteljem na dnevih dejavnosti	vodje dni dejavnosti	vse leto	Uspešno izvedene dejavnosti.
Osební izobraževalni načrt otroka	Razredničarke	oktober, februar, junij	Več kvalitetno opravljenega dela.
Dobrodelna akcija Drobotnica	Irena Anžur Brčar Marta Mencin	oktober	
Dobrodelna akcija zbiranja zvezkov za Karitas	Marta Mencin	Maj, junij	Število zbranih zvezkov

CILJ 3: RAZVIJANJE ZAVESTI O OHRANJANJU ČISTEGA OKOLJA

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
--------------------------	---------------------------	------------------------	---

<i>Zbiranje starega papirja</i>	Učenci 9. razreda	Oktober, marec, junij	Količina zbranega papirja
<i>Zbiranje odpadnih</i>	Barbara Bec Bekrić	Celo leto	Količina zbranega odpadnega materiala
<i>Akcija očistimo okolico</i>	Razredniki Sandra Slunjski Barbara Bec Bekrić	Celo leto	Čista okolica
Dan Zemlje in eko tržnica	Barbara Bec Bekrić in Sandra Slunjski	April	Uspešna predstavitev šole na eko tržnici v NM, natečaji
Izdelava škatel za odpadni papir	Učiteljice	September	Ustrezno ločeni odpadki
Eko vrt	Mira Brezovar	Celo leto	Izdelki za bazar, urejenost vrta
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	Razredniki na razredni stopnji, učitelji PB	Celo leto	Razstava ponovno uporabljenega odpadnega materiala
Urejanje igrišča	Igor Silvester	Celo leto	

CILJ 4: 100-LETNICA ČEBELARSKEGA DRUŠTVA V ŠENTRUPERTU			
DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
Čebele v pesmi in besedi	Janja Jerovšek Tinkara Rogelj Učiteljice RP	Celo leto	
Likovni izdelki in pesmi	Učiteljice RP in OPB	Celo leto	
Tradicionalni slovenski zajtrk	Barbara Bec Bekrić Pavel Rugelj	16. 11. 2018	
Obisk čebelarskega muzeja na Veseli Gori	Učiteljice RP		
Peka Eminih piškotov (medenjakov)	Irena Anžur Brcar Barbara Bec Bekrić		
Ureditev šolskega čebelnjaka pred selitvijo	Igor Silvester Marta Mencin Pavel Rugelj		
Obisk pri čebelarju	Mira Vukolič Katja Končina Helena Sitar		
Izdelava panjskih končnic	Učiteljica tehnike Nataša Himmelreich Učiteljice RP		
Čebelarski krožek	Mira Vukolič	Celo leto	
Državno čebelarsko tekmovanje	Mira Vukolič		
Šolski kino – Bee Movie	Mira Brezovar		
Prireditev ob 100-letnici čebelarskega društva v Šentrupertu	Nataša Dragar Katja Končina Tinkara Rogelj	18. 5. 2019	
Koledar 2020		December 2019	